

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

নম্বরঃ ০৭.০৮৪.০০৫.০০.০০.০৩০.২০১০(অংশ)-১৮০


তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২; তারিখঃ ০২ জুলাই ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ০৩ (তিন) পাতা।


মুন্সী আবদুল আহাদ
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

e-mail : mahad@finance.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ মোঃ শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

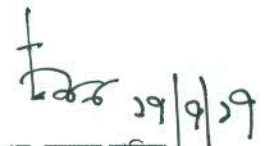
- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম)/(প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ।
- ২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০১.	মাসিক ইনোভেশন সভা আয়োজন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব এ. আর. এম. নজমুস্ সাফিক, চীফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ।	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২ টি সভা অনুষ্ঠিত করা।	
০২.	Sovereign Wealth Fund	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোঃ এখলাছুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, (ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	উচ্চ অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন, সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখা ও বৈদেশিক অভিঘাত থেকে সুরক্ষা।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	
০৩.	a) Skill Development Authority.	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মইনুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি) অর্থ বিভাগ।	মানব সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সামষ্টিক উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	
	b) Human Resource Development Fund.					দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদের সামষ্টিক দক্ষতা বৃদ্ধি	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।
০৪.	বর্তমান পেনশন পদ্ধতির সংস্কারঃ কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব এ. আর. এম. নজমুস্ সাফিক, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ।	সার্বজনীন পেনশন পদ্ধতি প্রবর্তন।	<ul style="list-style-type: none"> ধারণা পত্র উপস্থাপন; ও নীতিগত অনুমোদন। 	
০৫.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার পদ্ধতির মাধ্যমে পেনশনারের ব্যাংক হিসাবে পেনশনের অর্থ প্রেরণের প্রযুক্তি উন্নয়ন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে Pilot Basis এ পেনশন প্রদান চালু।	ইএফটির মাধ্যমে Pilot Basis পেনশনের অর্থ প্রেরণ।	
০৬.	(ক) কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস সৃষ্টি	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস স্থাপন।	অফিস সৃষ্টি।	
	(খ) পেনশন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল গঠন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সেল গঠন করা		
০৭.	নতুন Budget Classification প্রবর্তন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা, লেন-দেন ও সরকারি হিসাবের স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ Software Installation 	

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
					বাজেট প্রণয়ন ও হিসাব রক্ষণ ব্যবস্থার অধিকতর মান উন্নয়ন		
০৮.	বিভিন্ন বিষয়ের উপর ধারণাপত্র উপস্থাপন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. মো: জাফর উদ্দীন অতিরিক্ত সচিব, সামষ্টিক অনুবিভাগ।	ধারণাপত্র উপস্থাপনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পলিসি প্রণয়ন ও নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে।	৬ টি ধারণাপত্র উপস্থাপন করা।	
০৯.	ই-ফাইলিং	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. নজরুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।	সনাতন পদ্ধতির ফাইলের পরিবর্তে পেপারলেস ফাইল ব্যবস্থার প্রবর্তন।	অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগের একটি শাখায় ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন।	
১০.	অর্থ বিভাগের মামলা সমূহের ডাটাবেজ তৈরি	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মো: হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, আইন-২, অর্থ বিভাগ।	মামলার পরিবীক্ষণ সহজতর হবে।	ডাটাবেজ Data Entry কাজ।	
১১.	Financial Reporting Act, 2015	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোঃ এখলাছুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, (ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিলে জবাবদিহিতা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হবে।	কাউন্সিলকে কার্যকর করা।	
১২.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার এর মাধ্যমে ১১-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন- ভাতা প্রদানের সিস্টেম প্রবর্তন।	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে ১১- ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন- ভাতা প্রদান চালু। এতে ঝামেলা মুক্ত বেতন- ভাতা প্রদান সম্ভব হবে।	Piloting.	
১৩.	অনলাইনে বিল দাখিলের সিস্টেম উন্নয়ন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সময় ও খরচ সাশ্রয় হবে।	Piloting.	
১৪.	এলপিসি, জিপিএফ হিসাব বিবরণী ও উৎসে কর্তিত আয়কর সনদ প্রদানের সিস্টেম উন্নয়ন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সরকারি কর্মচারি নিজেই সয়ংক্রিয়ভাবে তথ্য দেখাসহ প্রিন্ট করতে পারবে।	System ready.	


 (এ. আর. এম. নজমুস্ ছাকিব)
 অতিরিক্ত সচিব
 (প্রশাসন ও টিডিএম)
 ও
 চীফ ইনোভেশন অফিসার
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭ সালের জুন ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব এ. আর. এম. নজমুস্ হাকিব অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	১২/০৭/২০১৭, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং- ২০৪, ভবন নং-৭, অর্থ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট-‘ক’**।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, অর্থ বিভাগ উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি অর্থ বিভাগের উপসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মুন্সী আবদুল আহাদকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০১.	মাসিক ইনোভেশন সভা আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব এ. আর. এম. নজমুস্ হাকিব, চীফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ।	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২ টি সভা অনুষ্ঠিত করা।	০৬ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০২.	Sovereign Wealth Fund	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোঃ এখলাছুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, (ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	উচ্চ অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন, সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখা ও বৈদেশিক অভিঘাত থেকে সুরক্ষা।	<ul style="list-style-type: none"> নীতিগত অনুমোদন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। 	নীতিগতভাবে অনুমোদিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কাজ চলমান।
০৩.	a) Skill Development Authority.	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মইনুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি) অর্থ বিভাগ।	মানব সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সামষ্টিক উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> নীতিগত অনুমোদন 	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন পাওয়া গেছে।
	b) Human Resource Development Fund.						
০৪.	বর্তমান পেনশন পদ্ধতির সংস্কারঃ কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব এ. আর. এম. নজমুস্ হাকিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ।	সার্বজনীন পেনশন পদ্ধতি প্রবর্তন।	<ul style="list-style-type: none"> ধারণাপত্র উপস্থাপন নীতিগত অনুমোদন। 	নীতিগত অনুমোদনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
০৫.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার পদ্ধতির মাধ্যমে পেনশনারের ব্যাংক হিসাবে পেনশনের অর্থ প্রেরণের প্রযুক্তি উন্নয়ন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে Pilot Basis এ পেনশন প্রদান চালু।	ইএফটির মাধ্যমে পেনশনের অর্থ প্রেরণ।	কার্যক্রমটি চালু করণের প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ পর্যায় রয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন কালক্রম/প্রতি/মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০৬.	(ক) কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস সৃষ্টি	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস স্থাপন।	অফিস সৃষ্টি।	কার্যক্রমটি প্রক্রিয়াধীন।
	(খ) পেনশন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল গঠন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সেল গঠন করা	অফিস সৃষ্টি	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
০৭.	নতুন Budget Classification এবং iBAS++ Software প্রবর্তন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা, লেন-দেন ও সরকারি হিসাবের স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে। বাজেট প্রণয়ন ও হিসাব রক্ষণ ব্যবস্থার অধিকতর মান উন্নয়ন	<ul style="list-style-type: none"> নতুন শ্রেণীবিন্যাস কাঠামো প্রবর্তন প্রশিক্ষণ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জাতীয় বাজেট প্রণয়ন। Software Installation 	<ul style="list-style-type: none"> নতুন শ্রেণীবিন্যাস কাঠামো প্রবর্তন নীতিগতভাবে অনুমোদিত হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমটি চলমান। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জাতীয় বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। Software Installation কার্যক্রমটি চলমান।
০৮.	বিভিন্ন বিষয়ের উপর ধারণাপত্র উপস্থাপন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ড. শেখ মনিরুজ্জামান, উপসচিব, সামষ্টিক অর্থনীতি -১ অনুবিভাগ।	ধারণাপত্র উপস্থাপনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পলিসি প্রণয়ন ও নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে।	৬ টি ধারণাপত্র উপস্থাপন করা।	৬ টি ধারণাপত্র উপস্থাপন করা হয়েছে।*
০৯.	ই-ফাইলিং	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ড. নজরুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।	সনাতন পদ্ধতির ফাইলের পরিবর্তে পেপারলেস ফাইল ব্যবস্থার প্রবর্তন।	অর্থ বিভাগের প্রতি অনুবিভাগের একটি শাখায় ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন।	অর্থ বিভাগের প্রতি অনুবিভাগের একটি শাখায় ই-ফাইলিং চালু প্রক্রিয়াধীন।
১০.	অর্থ বিভাগের মামলা সমূহের ডাটাবেজ তৈরি	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব দীপক কান্তি পাল, অতিরিক্ত সচিব, আইন-২, অর্থ বিভাগ।	মামলার পরিবীক্ষণ সহজতর হবে।	ডাটাবেজ Software তৈরী।	Software তৈরী করা হয়েছে এবং Data Entry কাজ চলমান রয়েছে।
১১.	Financial Reporting Act, 2015	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোঃ এখলাছুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, (ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিলে জবাবদিহিতা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিল গঠন কাউন্সিলে জনবল নিয়োগ। 	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিল গঠন করা হয়েছে। কাউন্সিলের চেয়ারম্যান নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

E:\Budget Planing\Innovation\Minutes.doc

★ ধারণাপত্র সমূহঃ

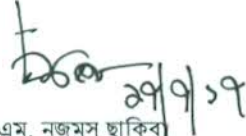
- বাংলাদেশের পেনশন ব্যবস্থার সংস্কার;
- Fuel Price Adjustment to International Market Price;
- জাতীয় সঞ্চয় পত্র সমন্বিত সংস্কার রূপরেখা;
- প্রস্তাবিত জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল (NHRDF).
- বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় সংস্থাকে ভর্তুকী বাবদ প্রদত্ত ঋণ অনুদানে রূপান্তর; এবং
- সার্বজনীন পেনশন প্রথা প্রবর্তন।



ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১২.	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ড. নজরুল ইসলাম, উপ-সচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।	কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	স্বীকৃতি প্রদান	স্বীকৃতি প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
১৩.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার এর মাধ্যমে ১১-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন- ভাতা প্রদানের সিস্টেম প্রবর্তন।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে ১১- ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন- ভাতা প্রদান চালু। এতে ঝামেলা মুক্ত বেতন- ভাতা প্রদান সম্ভব হবে।	Piloting.	Piloting এর প্রাথমিক কার্যক্রম শুরু হয়েছে।
১৪.	অনলাইনে বিল দাখিলের সিস্টেম উন্নয়ন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সময় ও খরচ সাশ্রয় হবে।	Piloting.	Piloting এর প্রাথমিক কার্যক্রম শুরু হয়েছে।
১৫.	এলপিসি, জিপিএফ হিসাব বিবরণী ও উৎসে কর্তিত আয়কর সনদ প্রদানের সিস্টেম উন্নয়ন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সরকারি কর্মচারি স্বয়ংক্রিয়ভাবে তথ্য দেয়াসহ প্রিন্ট করতে পারবেন।	System ready.	কার্যক্রমটি চলমান রয়েছে।

২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন করা হয় (পরিশিষ্ট-‘খ’)

৩। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (এ. আর. এম. নজমুস্ ছাকিব)
 অতিরিক্ত সচিব
 (প্রশাসন ও টিডিএম)
 ও
 চীফ ইনোভেশন অফিসার
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।